

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Свободно работно място за директор (степен AD 14)
на Европейския институт за иновации и технологии (ЕИТ), Будапеща**

COM/2015/20008

(2015/C 222 A/01)

Ние сме

Европейският институт за иновации и технологии (ЕИТ) ⁽¹⁾ е орган на ЕС, целящ да се превърне във водещ пример за високи постижения в областта на европейските иновации. Понастоящем ЕИТ предоставя безвъзмездни средства на пет общности на знание и иновации (ОЗИ), като през през 2016 и 2018 г. ще бъдат създадени още три такива общности. Бюджетът на ЕИТ между 2014 и 2020 г. възлиза на 2,7 милиарда евро и ОЗИ следва да привлекат допълнително финансиране от Европейския съюз и от национални и частни източници на стойност над 7,5 милиарда евро.

ЕИТ е първата европейска инициатива за насърчаване на европейските иновации чрез пълно интегриране на трите страни на „триъгълника на знанието“ (висше образование, научни изследвания и иновации) в ОЗИ. Насърчаването на предприемачеството е от основно значение за ЕИТ и за ОЗИ като основен двигател на иновациите и като „сплавта“ в триъгълника на знанието. ЕИТ се стреми да се изяви като институт за иновации от световна величина, който вдъхновява и предизвиква промени в съществуващите европейски университети, институти за научни изследвания и предприятия, както нови, така и установени, като обхваща МСП и големи мултинационални компании.

Създаден с ясна насоченост към пазара, ЕИТ действа като катализатор за устойчив икономически растеж и за разкриване на работни места в Съюза чрез създаване на нови умения, продукти, услуги и търговски дейности, отговарящи както на търсенето от страна на обществеността, така и на нуждите на икономиката на знанието. Една от важните цели на ЕИТ е да действа като образец за насърчаване на нови систематични подходи към иновациите.

Стратегическото управление на ЕИТ се координира от управителен съвет, съставен от признати европейски лидери в областта на иновациите от триъгълника на знанието.

ОЗИ представляват силно интегрирани публично-частни мрежи от университети, научноизследователски организации, предприемачи и предприятия. Прякото участие на заинтересовани страни от бизнеса, включително МСП и фондации, във всички стратегически, оперативни и финансови аспекти на ЕИТ е крайъгълният камък на инициативата.

Седалището на ЕИТ се намира в Будапеща. Повече информация може да бъде намерена на следния уебсайт:
<http://eit.europa.eu>

Ние предлагаме

Директорът отговаря за работата и текущото управление на ЕИТ и е негов законен представител. Директорът отговаря пред управителния съвет и периодично му докладва за развитието на дейността на ЕИТ. По-конкретно директорът:

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) № 294/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2008 г. за създаване на Европейски институт за иновации и технологии (ОВ L 97, 9.4.2008 г., стр. 1), изменен с Регламент (ЕС) № 1292/2013.

- а) организира и ръководи дейността на ЕИТ;
- б) подпомага работата на управителния съвет и на изпълнителния комитет, осигурява секретариат за провеждането на заседанията им и доставя цялата необходима информация за изпълнението на техните задължения;
- в) изготвя проект на стратегически план за иновациите (СПИ) за 2017 г., предварителна тригодишна работна програма, проект на годишен доклад и проект на годишен бюджет, които се предават на управителния съвет;
- г) подготвя и ръководи административна процедура за избор на ОЗИ, като гарантира, че различните етапи на тази процедура се провеждат прозрачно и обективно;
- д) подготвя, договаря и сключва договорни споразумения с ОЗИ;
- е) организира форум на заинтересованите страни, включително специалния състав на представителите на държавите членки;
- ж) гарантира прилагането на ефективни процедури за наблюдение и оценка, свързани с резултатите от дейността на ЕИТ, в съответствие със задължението на ЕИТ да гарантира, че дейността му е предмет на постоянно и систематично наблюдение и периодична независима оценка съгласно член 16 от Регламента за ЕИТ;
- з) отговаря за административните и финансовите въпроси, включително за изпълнението на бюджета на ЕИТ, като взема под внимание препоръките, отправени от функцията по вътрешен одит;
- и) отговаря за всички въпроси, свързани с персонала;
- й) чрез изпълнителния комитет представя проекта на годишните финансови отчети и на счетоводния баланс на функцията по вътрешен одит, а след това и на управителния съвет;
- к) гарантира изпълнението на задълженията на ЕИТ във връзка със сключени от ЕИТ договори и споразумения.
- л) осигурява ефективна комуникация с институциите на Съюза;
- м) действа в интерес на ЕИТ, като защитава по независим и прозрачен начин неговите цели и мисия, идентичност, автономия и съгласуваност.

Ние търсим

Подходящият кандидат следва да притежава:

- A. Много добри аналитични и организационни умения, както и способност за разработване на по-дългосрочни стратегии и за управление на голям институт както на стратегическо, така и на вътрешно управленско равнище.
- B. Опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси в национален, европейски и/или международен контекст.
- B. Отлични умения за писмена и устна комуникация, включително много добро владение на английски език (работния език на ЕИТ), както и надеждни умения за водене на преговори. По-конкретно способност да общува с обществеността и да си сътрудничи ефективно и ефикасно с всички заинтересовани страни (европейски, международни, национални и местни органи, международни организации и т.н.). Добри познания относно институциите на ЕС, тяхното функциониране и взаимодействие, както и относно политиките и международните дейности на ЕС, които имат отношение към дейността на ЕИТ.
- Г. Умение да ръководи и мотивира голям екип в европейска, мултикултурна и многоезична среда, включително способност да определя и съобщава цели, да определя работни приоритети и гарантира тяхното изпълнение.
- Д. Доказан опит в политиката и практиката, имащи отношение към висшето образование, научноизследователската дейност, стопанската дейност или иновациите, и лидерски опит в една от тези области.

Изисквания към кандидатите

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални критерии, на които трябва да отговарят към крайната дата за кандидатстване:

- Гражданство: кандидатът трябва да е гражданин на държава — членка на Европейския съюз, и да притежава пълни права като гражданин ⁽²⁾.
- Висше образование или диплома: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е четири или повече години; или
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в следдипломния професионален опит, изискван по-долу).
- Професионален опит: поне 15 години опит след дипломирането на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години трябва да са придобити в управленски дейности, свързани със сферите на дейност на ЕИТ: иновации, научни изследвания, стопанска дейност и/или висше образование.
- Управленски опит: кандидатите трябва да докажат, че са придобили поне пет години от опита си, като са управлявали пряко персонал и бюджети или са работили в управленски структури с достатъчно високо равнище на отговорност ⁽³⁾.
- Езикови умения: кандидатите трябва да владеят отлично един от официалните езици на ЕС и задоволително още един от тези езици.
- Възрастова граница: кандидатите трябва да могат да завършат целия четиригодишен мандат, преди да достигнат възраст за пенсиониране. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години.

Независимост и декларация на интереси

От директора ще се изиска да заяви ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да обяви всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи неговата независимост.

Процедура по подбор и назначаване

Директорът ще бъде назначен от управителния съвет на ЕИТ въз основа на списък, изготвен от Европейската комисия.

Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия ще покани на събеседване допустимите кандидати, чийто профил отговаря в най-голяма степен на специфичните изисквания за длъжността, като тези кандидати ще бъдат подбрани въз основа на техните постижения и на критериите за подбор, посочени по-горе. Комисията за предварителен подбор ще изготви списък на кандидатите, предложени за следващо събеседване с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия.

Кандидатите, поканени на събеседване с ККН, трябва да бъдат оценени по модела „център за оценяване“ от външни консултанти по наемане на персонал. Кандидатите, подбрани от ККН, впоследствие ще бъдат поканени на събеседване с отговорния член или отговорните членове на Комисията.

⁽²⁾ Преди да бъде назначен, от избрания кандидат ще бъде поискано да представи документ, издаден от компетентен орган, който да удостоверява липсата на извършени престъпления.

⁽³⁾ В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези пет години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност, наред с друго: 1) наименованието и ролята на заеманите ръководни длъжности, 2) броя на подчинените служители за тези длъжности, 3) размера на управляваните бюджети, и 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали, както и броя на длъжностите на еквивалентно ниво.

След тези събеседвания Комисията ще приеме списък на кандидати, който ще бъде предаден на управителния съвет на ЕИТ. Включването в този списък не е гаранция за назначаване.

След това управителният съвет на ЕИТ ще проведе събеседване с кандидатите. Той ще определи директора измежду включените в списъка кандидати.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процесът на подбор ще бъде проведен на английски език.

Равни възможности

Европейският съюз и ЕИТ прилагат политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала ⁽⁴⁾.

Условия за работа

Директорът ще бъде назначен като срочно нает служител със степен AD 14 съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽⁵⁾ за срок от четири години, който може да бъде удължен веднъж, както е посочено в Регламента за ЕИТ.

Мястото на работа е Будапеща (Унгария), където се намира седалището на ЕИТ.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички условия за допустимост, и по-специално на тези относно изисквания вид дипломи и професионален опит.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да кандидатствате по интернет на следния уебсайт:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

и да следвате указанията за различните етапи на процедурата.

Необходимо е да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван, за да се потвърди създаването на Вашата регистрация, и на него ще получавате информация за хода на процедурата за подбор. Моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

Трябва да прикачите автобиографията си (във формат PDF) и да въведете онлайн мотивационно писмо (не повече от 8 000 знака). Автобиографията и мотивационното писмо следва да бъдат написани на английски, френски или немски език.

Ако не получите регистрационен номер, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че **не е възможно** да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Ще бъде установен директен контакт с Вас във връзка със статуса на Вашата кандидатура.

Ако имате уверяване, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, можете да изпратите кандидатурата си (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо ⁽⁶⁾ с дата на пощенското клеймо не по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Вас и Европейската комисия ще се осъществява по пощата. В такъв случай към автобиографията и мотивационното писмо трябва да приложите удостоверение за уверяването, издадено от компетентен орган. На отделен лист трябва също да посочите специалните условия, които според Вас ще бъдат необходими за улесняване на участието Ви в процеса на подбор.

За повече информация или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁴⁾ Правилник за длъжностните лица и Условия за работа на другите служители на Европейската икономическа общност и на Европейската общност за атомна енергия, стр. 12.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁵⁾ Правилник за длъжностните лица и Условия за работа на другите служители на Европейската икономическа общност и на Европейската общност за атомна енергия, стр. 187.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁶⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2015/20008, SC11 8/30, B-1049 Bruxelles/Brussel, Belgique/België.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е 4 септември 2015 г. Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след 12:00 ч. на обяд брюкселско време на тази дата.

Трябва да направите онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате, тъй като натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, което ще наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на крайния срок за подаване на кандидатурите няма да имате повече възможност за кандидатстване. Закъснелите регистрации, получени по електронна поща, няма да бъдат приемани.

Защита на личните данни

Европейската комисия и ЕП ще гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни ⁽⁷⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на такива данни.

⁽⁷⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.